



FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO

Manuale per Stazioni Appaltanti

Vers. 1.1 del 01/09/2025



QUESTO DOCUMENTO È DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ INNOVAPUGLIA S.P.A.

OGNI DIVULGAZIONE, RIPRODUZIONE O CESSIONE DI CONTENUTI A TERZI DOVRÀ
ESSERE AUTORIZZATA DALLA STESSA.

Sommario

1. INTRODUZIONE	4
2. FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO	5
3. RICHIESTE DI ACCESSO FVOE.....	6
4. DOCUMENTI FVOE.....	15
4.1. Dettaglio del documento	20
4.2. Richiesta documenti mancanti	21
Documento generico	22
Comunicazione antimafia	23
Costo complessivo personale e Costo consistenza media personale.....	23
Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato	24
Dati reddituali società di persone – dati reddituali impresa individuale	25
Certificato Integrale del Casellario Giudiziario	25
5. INDICE DELLE FIGURE.....	27

LEGENDA

FVOE	Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico
PA	Pubblica Amministrazione
SA	Stazione Appaltante
OE	Operatore Economico
AQ	Accordo Quadro
PCP	Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC
OEPV	Offerta economicamente più vantaggiosa
PPB	Prezzo più basso (minor prezzo)
RTI	Raggruppamento temporaneo di imprese
RUP	Responsabile Unico di Progetto
PDA	Procedura di aggiudicazione
SDA	Sistema Dinamico di Acquisizione
RDO	Richiesta di Offerta

1. INTRODUZIONE

Attraverso la piattaforma EmPULIA è possibile acquisire e consultare la documentazione relativa ad Operatori Economici aggiudicatari di procedure gestite sulla piattaforma stessa, al fine di comprovare i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario di partecipazione.

La funzionalità consente di attivare servizi in interoperabilità con il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito FVOE) gestito da ANAC e, di conseguenza, le regole tecniche di funzionamento di tali servizi vengono definite da ANAC stessa.

La richiesta di autorizzazione di accesso alla documentazione e la successiva consultazione avvengono accedendo dal menu di sinistra della pagina web al Gruppo Funzionale ***Fascicolo Virtuale***.

Le funzionalità disponibili nello specifico Gruppo Funzionale sono sempre disponibili per gli utenti con ruolo di **RUP** per le procedure per le quali rivestono tale ruolo. Anche a seguito di eventuali azioni di “Sostituzione RUP”, “Trasferimento PDA”, “Trasferimento Contratto” e “Trasferimento Affidamento” per gli utenti indicati sarà possibile:

- creare e inviare richieste di accesso dalla funzione “Richieste di accesso FVOE”;
- inviare richieste relative a documenti specifici per il determinato Operatore Economico dalla funzione “Documenti FVOE”;
- consultare la documentazione ricevuta, nonché tutte le richieste di accesso relative alla propria Stazione Appaltante, esclusivamente per la procedura di gara in cui si è coinvolti, anche se inviate da altri utenti.

Il Punto Istruttore che ha compilato una procedura, o altri utenti indicati all'interno della sezione *Riferimenti* come riferimento per il bando/invito, previa attribuzione dello specifico permesso, potranno operare sul modulo FVOE, ma si ricorda che tutte le chiamate ai servizi ANAC avvengono sempre e solo a nome del RUP che ha in carico la procedura.

La richiesta di accesso e la consultazione dei documenti del FVOE vengono attivati per ciascuna procedura, a condizione che sia stata correttamente inviata alla PCP di ANAC almeno una delle schede che identifica Operatori Economici su cui andranno eseguiti i controlli. Le schede che identificano Operatori Economici da controllare sono ad esempio le AD3, AD5, AD2_25, A3_6, AD4 per gli affidamenti diretti e le S0, S1, S2, S2R per le procedure di gara, nonché le schede S4 ed RSU1 relative alla fase di esecuzione.

2. FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO

Effettuato l'accesso alla propria Area Riservata, nel gruppo funzionale **Fascicolo Virtuale** sono rese disponibili le seguenti funzioni:

- **Richieste di accesso FVOE** che consente di inviare la richiesta di autorizzazione all'accesso dei fascicoli virtuali agli OE e di consultare tali documenti di richiesta;
- **Documenti FVOE** che consente la consultazione dei documenti oggetto della richiesta di accesso e del relativo stato di ricezione ove disponibili; inoltre, tale funzionalità, consente di richiedere specifici documenti, non disponibili al momento dell'invio della richiesta.



FIGURA 1 – GRUPPO FUNZIONALE FASCICOLO VIRTUALE

3. RICHIESTE DI ACCESSO FVOE

Temporaneamente le regole tecniche ANAC prevedono ancora un vincolo per cui l'OE deve autorizzare esplicitamente ogni richiesta di accesso al suo fascicolo. Per inviare una richiesta di autorizzazione all'accesso del FVOE, effettuato l'accesso alla propria Area Riservata, bisogna cliccare sul Gruppo Funzionale **Fascicolo Virtuale** e successivamente sulla Funzionalità **Richieste di accesso FVOE**.

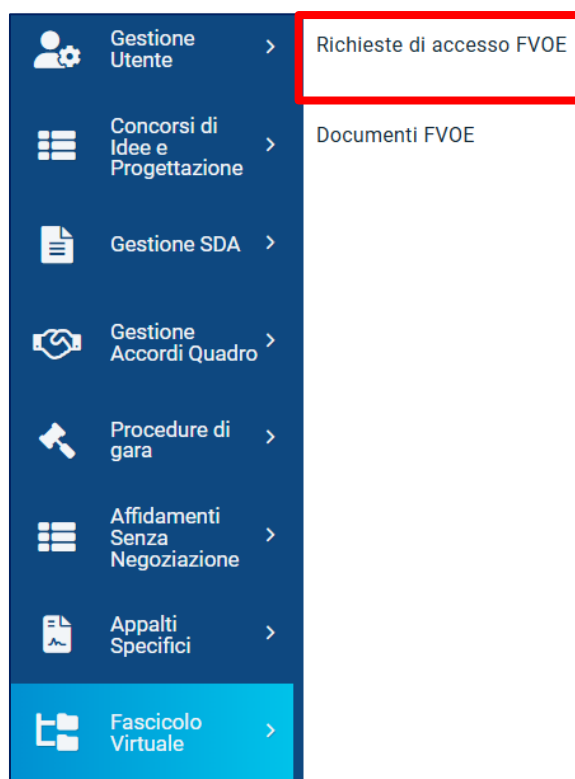


FIGURA 2 – GRUPPO FUNZIONALE FASCICOLO VIRTUALE – RICHIESTE DI ACCESSO FVOE

Una volta aperta la pagina di dettaglio, nella parte alta della schermata è presente innanzitutto un'area di filtro che permette all'utente di effettuare ricerche su richieste di accesso già attivate sulla base di uno o più criteri quali *Id Appalto ANAC*, *Registro di sistema appalto*, *Codice fiscale OE*, *Ragione sociale OE*, *Stato* e *CIG*.

In particolare, il documento di accesso al FVOE può assumere i seguenti stati:

- **In Lavorazione**, la richiesta di accesso è stata predisposta e in attesa di essere inviata;

- **Inviata**, la richiesta di accesso è stata correttamente inviata ma non è ancora pervenuta alcuna risposta di accettazione/rifiuto dell'accesso (nel caso in cui la richiesta di accesso è stata inviata a più operatori economici, lo stato non cambierà fino a quando tutti non avranno risposto mediante approvazione o rifiuto della richiesta);
- **Approvata**, la richiesta di accesso è stata approvata da tutti gli operatori economici destinatari della stessa richiesta oppure da almeno uno o più destinatari;
- **Rifiutata**, la richiesta di accesso è stata rifiutata da tutti gli operatori economici destinatari della stessa richiesta.

Al di sotto dell'area di ricerca è presente una toolbar con i seguenti comandi:

- **Nuova richiesta accesso**, permette di creare una nuova richiesta di accesso;
- **Esporta in xlsx**, consente di esportare in formato.xlsx tutte le richieste di accesso presenti sulla piattaforma.

A seguire, una tabella in cui sono visibili, se presenti, tutti i documenti di richiesta di accesso (predisposti e/o inviati) dall'utente, ordinati per data di creazione.

Per ogni documento di richiesta è possibile visualizzare una serie di informazioni quali *Registro di sistema appalto*, *Id Appalto ANAC*, *Titolo appalto*, *Stato Richiesta* ed *Operatori Economici*.

Richieste di accesso FVOE

FILTRI DI RICERCA

Id Appalto ANAC

Registro di sistema appalto

Codice Fiscale OE

Ragione Sociale OE

Stato
 Seleziona ▼

CIG

Cerca
Pulisci

Nuova richiesta accesso
Esporta in xlsx

Numero righe: 6

Pagina: 1 di 1 ⏪ ⏩
Righe per pagina: 50 ▼

Apri	Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	Titolo appalto	Stato Richiesta	Operatori Economici
	PE000286-24	4ae880c3-4d94-40e8-84ca-c7af9ee5347c	AS_AD per richiesta CIG webinar 8.7	Errore	AS_Azienda test-01234567890
	PE000394-25	98f90fb5-c1f6-4201-8120-6a04014578c9	AS_test costo fisso con inversione	Inviata	AF Soluzioni test-11111111113 AS_Azienda test-01234567890
	PE000394-25	98f90fb5-c1f6-4201-8120-6a04014578c9	AS_test costo fisso con inversione	Approvata	AS_Azienda test 2-11111111114
	PE000287-25	7c9c6be2-d02f-433e-8408-41435669369c	Il Simulazione AQ P2_16 con Rilanci (OEPV e Punteggio ereditato) del 19 Febbraio	Approvata	AS_Azienda test 2-11111111114 AF Soluzioni test-11111111113
	PE000429-25	1f42b59e-3f80-49d7-8fb8-6410246566d4	AD per accesso FVOE su OE con CF 05836271212	Approvata	TEST FORNITORE PCP-05836271212
	PE000163-25	f1ad2010-8486-4df6-81cf-f0d391e10de2	TEST FORMAZIONE WEBINAR_03.02	Approvata	AF Soluzioni test-11111111113 AS_Azienda test 2-11111111114

FIGURA 3 –RICHIESTE DI ACCESSO FVOE

N.B.: Se la richiesta di accesso è stata inviata ad un numero di operatori economici superiore a 5, nella colonna di riferimento verrà mostrato l'elenco con la ragione sociale dei primi 5 destinatari. È tuttavia possibile accedere all'elenco completo dei destinatari cliccando il comando ▼.

Nella colonna Operatori Economici, è inoltre possibile avere evidenza dello stato della relativa risposta con la specifica icona:

- la richiesta è in attesa di risposta;
- la richiesta è stata rifiutata dall'OE;
- la richiesta è stata approvata dall'OE;
- la richiesta è stata rifiutata oppure il documento non è disponibile;

Per attivare una nuova richiesta di accesso, cliccare su **Nuova Richiesta Accesso**. Nel momento in cui viene effettuata una nuova richiesta, si apre una pagina di dettaglio.

Nella parte alta della schermata è presente innanzitutto una toolbar con i seguenti comandi:

- **Salva** permette di salvare il documento durante la fase di compilazione;
- **Invio** consente l'invio della richiesta di accesso;
- **Verifica richiesta accesso** permette di verificare lo stato della richiesta di accesso senza dover necessariamente attendere la verifica periodica attivata automaticamente dalla piattaforma. Il comando è attivo solo dopo che l'invio della richiesta di accesso sia andato a buon fine;
- **Recupera id documenti** consente di recuperare documenti oggetto della procedura di gara. Una volta scaricati e recuperati i documenti saranno visibili nella funzionalità Documenti FVOE. Il comando è attivo solo quando lo stato della richiesta è in stato Approvata e dunque, quando tutti gli Operatori Economici hanno dato risposta o almeno uno di loro ha approvato l'accesso;
- **Chiudi** permette di chiudere il dettaglio della pagina e tornare alla pagina precedente.

A seguire sono presenti una serie di informazioni alimentate automaticamente dal sistema e non editabili relative *Compilatore* e *Stato* mentre le informazioni relative a *Registro di Sistema* e *Data invio* si compileranno automaticamente al momento dell'invio.



The screenshot shows the 'Richiesta accesso' (Access Request) form. At the top, there is a toolbar with five buttons: 'Salva' (Save), 'Invio' (Submit), 'Verifica richiesta accesso' (Verify access request), 'Recupera id documenti' (Retrieve document IDs), and 'Chiudi' (Close). Below the toolbar, a note states: '* I campi obbligatori sono indicati in grassetto' (Mandatory fields are indicated in bold). The form contains several input fields: 'Compilatore' (Compiler), 'Registro di Sistema' (System Register), 'Data invio' (Submission date), and 'Stato' (Status). The 'Stato' field is currently set to 'In Lavorazione' (In Progress). There are also two sections for mandatory fields: '* Id Appalto ANAC' (ANAC Tender ID) with a dropdown menu, and '* Operatori Economici' (Economic Operators) with a dropdown menu. The 'Operatori Economici' dropdown is currently set to 'Ragione sociale/Codice fiscale' (Legal entity/Tax code).

FIGURA 4 – RICHIESTA ACCESSO

Tutte le informazioni richieste come obbligatorie e dunque, **Id Appalto ANAC** ed **Operatori Economici**, vanno compilate per poter inviare correttamente la richiesta di accesso al FVOE.

Si precisa che le regole ANAC prevedono l'identificazione della procedura attraverso l'Id Appalto Anac, e dunque per le procedure multi-lotto l'attivazione dei servizi avviene a livello di gara e non di singolo lotto.

Digitare dunque l'**Id Appalto ANAC** nell'apposito campo o, in alternativa, attivare il comando .

Tramite tale comando si aprirà una finestra che consente di effettuare una ricerca dettagliata tra gli appalti per cui l'utente risulta essere RUP, inserendo uno o più criteri di ricerca (*Id Appalto ANAC*, *Registro di Sistema appalto*, *Titolo appalto* oppure *CIG*). Compilare almeno uno dei campi e cliccare su **Cerca**.

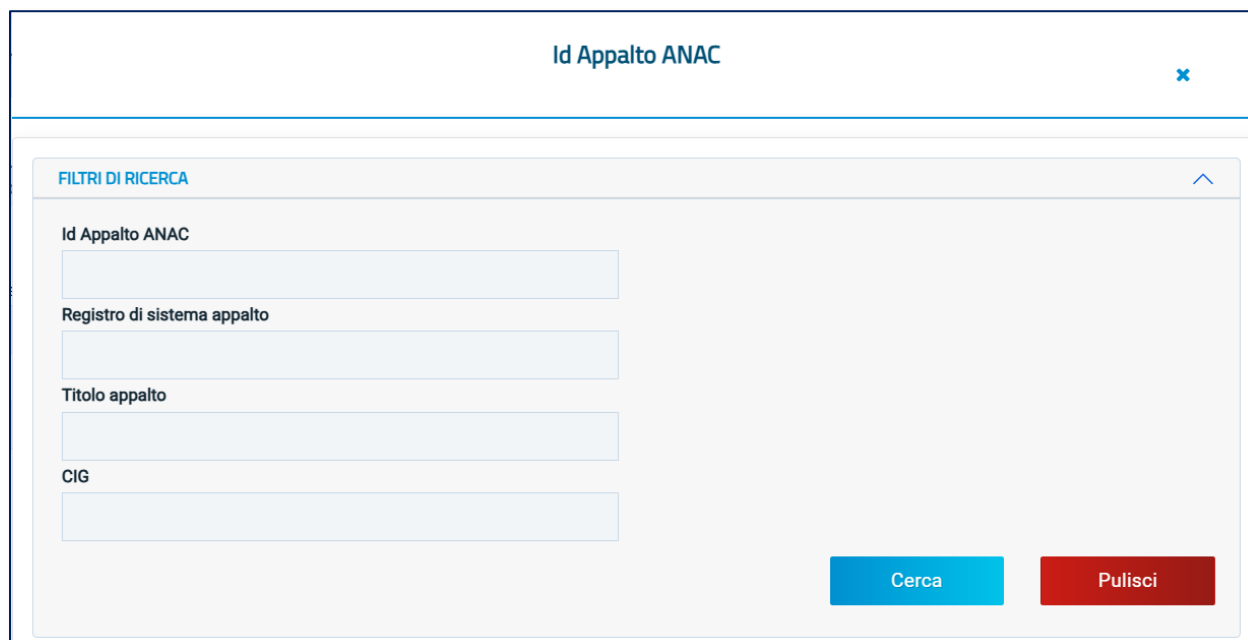


FIGURA 5 – RICHIESTA ACCESSO – ID APPALTO ANAC

Identificato l'Id Appalto ANAC d'interesse, cliccare sul comando **Aggiungi**.

È consentita la selezione di un solo id Appalto. Inoltre, per le procedure di gara che prevedono l'invio delle schede relative ai partecipanti (S1 e S2) mediante l'invocazione dei servizi esposti da PCP, l'invio

della richiesta di accesso è consentito a seguito della finalizzazione del suddetto invio. Per tale ragione, nell'elenco verranno visualizzati esclusivamente gli appalti per cui sono state inviate correttamente tali schede e tutti gli affidamenti diretti per i quali le stesse non sono previste.

Id Appalto ANAC

FILTRI DI RICERCA

Id Appalto ANAC

4876ac46-71fc-40a5-8365-a91960211d5f

Registro di sistema appalto

Titolo appalto

CIG

Cerca

Pulisci

Aggiungi

Numero righe: 1

Pagina: 1 di 1

Righe per pagina: 50

	Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	Titolo appalto	CIG
☒	PE000609-25	4876ac46-71fc-40a5-8365-a91960211d5f	AS_Test FVOE subappalto	I00F58A77B

FIGURA 6 –ID APPALTO ANAC - AGGIUNGI

A seguire, verrà visualizzato un messaggio di conferma, cliccare su *Sì* per proseguire.

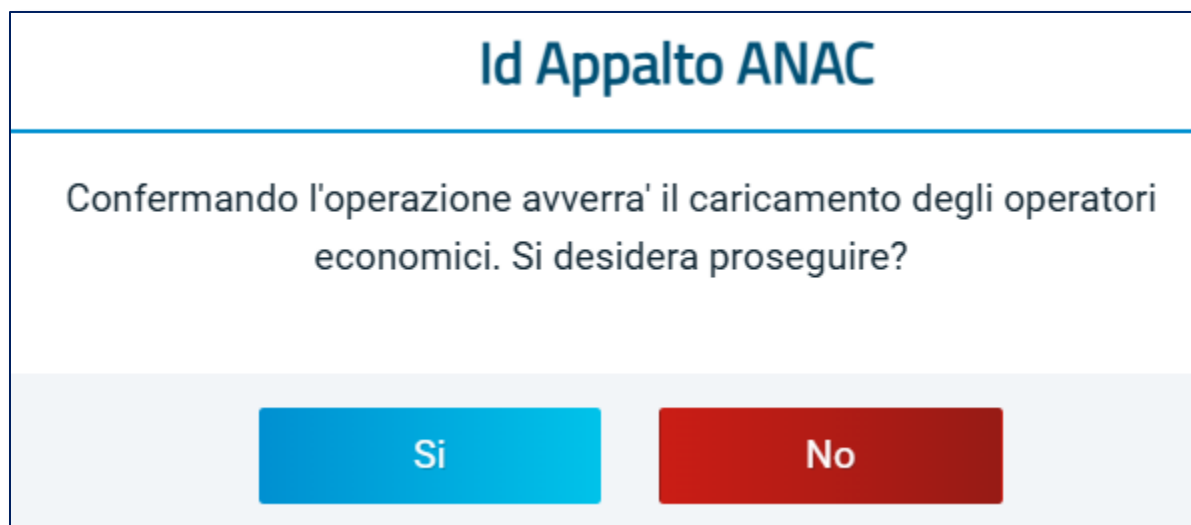


FIGURA 7 – ID APPALTO ANAC – AGGIUNGI – MESSAGGIO DI CONFERMA

Recuperato l'Id Appalto ANAC il campo *Titolo appalto* si popolerà automaticamente e verrà reso non editabile.

Una volta identificato l'*ID Appalto Anac*, si potranno definire gli ***Operatori Economici*** ai quali richiedere l'autorizzazione all'accesso.

L'elenco degli OE, accessibile tramite comando  , si popola solo a seguito della selezione dell'Id Appalto ANAC, e riporta gli OE partecipanti recuperati dalle schede PCP precedentemente trasmesse dalla piattaforma.



FIGURA 8 – RICHIESTA ACCESSO – OPERATORI ECONOMICI

È possibile digitare la ragione sociale nell'apposito campo per velocizzare la ricerca, inserendo almeno i primi tre caratteri dell'OE.

Dopo aver selezionato ciascun Operatore Economico tra quelli proposti, lo stesso verrà riportato nell'area sottostante con i riferimenti relativi a *Ragione Sociale e Codice Fiscale*.



FIGURA 9 – RICHIESTA ACCESSO – OPERATORI ECONOMICI SELEZIONATI

È inoltre possibile procedere con l'eliminazione di quest'ultimo tramite l'icona del cestino .

Predisposto correttamente il documento cliccare sul comando **Invio**.

A seguire, è presente la tabella relativa alla **Cronologia PCP** che si popolerà al momento dell'invio della richiesta con tutti i servizi richiesti ad ANAC.

È inoltre possibile filtrare lo storico delle chiamate verso ANAC per ciascun operatore economico coinvolto inserendo nell'apposito campo **Cerca fornitore** la *Ragione Sociale* o il *Codice Fiscale* dell'operatore economico d'interesse.

ATTENZIONE: l'OE deve autorizzare l'accesso direttamente attraverso il servizio FVOE 2.0 messo a disposizione da ANAC, non essendo previsti servizi in interoperabilità lato OE.

Accettata la richiesta di accesso sul FVOE 2.0 da parte dell'Operatore Economico, verrà inviata un'e-mail all'utente della P.A. che ha effettuato la richiesta al fine di informarlo dell'avvenuta autorizzazione.

A seguito della ricezione dell'autorizzazione all'accesso all'FVOE da parte dell'Operatore Economico, per ciascuno di esso, verrà richiamato automaticamente il servizio **ricerca-documenti-fvoe** mediante il quale viene fornita la lista dei corrispettivi documenti e relativa tipologia.

Infine, avvenuta correttamente la ricezione della lista dei documenti presenti nel fascicolo elettronico, verrà innescato automaticamente il servizio **recupera-documento-fvoe** che procederà a scaricare singolarmente ogni documento nel formato previsto dall'ente certificatore, reso disponibile accedendo alla attraverso la funzionalità *Documenti FVOE* del medesimo gruppo funzionale, nella specifica cartella Controlli.

In caso di errore o ritardi del servizio di recupero, è possibile invocare il servizio in qualsiasi momento, cliccando sul comando **Recupero id documenti** disponibile nella toolbar in alto al documento.

Cronologia PCP

Cerca fornitore:

Ragione sociale/Codice fiscale

Numero righe: 8

Pagina: 1 di 1

Righe per pagina: 50

Operazione Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio Errore	Operatore Economico	Download Request	Download Response	Dati Voucher
recupera-documento-fvoe	Elaborato	01/04/2025 07:00:59	01/04/2025 07:01:32		AF Soluzioni test-1111111113			
recupera-documento-fvoe	Elaborato	01/04/2025 07:00:59	01/04/2025 07:01:32		AF Soluzioni test-1111111113			
recupera-documento-fvoe	Elaborato	01/04/2025 07:00:59	01/04/2025 07:01:31		AF Soluzioni test-1111111113			
ricerca-documenti-fvoe	Errore	01/04/2025 07:00:28	01/04/2025 07:01:00		AS_Azienda test-01234567890			
ricerca-documenti-fvoe	Elaborato	01/04/2025 07:00:28	01/04/2025 07:00:59		AF Soluzioni test-1111111113			
verifica-richiesta-accesso-fvoe	Elaborato	01/04/2025 07:00:08	01/04/2025 07:00:28		AS_Azienda test-01234567890			
verifica-richiesta-accesso-fvoe	Elaborato	01/04/2025 07:00:08	01/04/2025 07:00:28		AF Soluzioni test-1111111113			
richiesta-accesso-fvoe	Elaborato	31/03/2025 16:06:58	31/03/2025 16:06:58					

FIGURA 10 – RICHIESTA ACCESSO – CRONOLOGIA PCP

Accettata la richiesta di accesso sul sistema esterno ANAC da parte dell'Operatore Economico, verrà inviata un'e-mail al RUP che ha effettuato la richiesta al fine di informarlo che l'autorizzazione per l'accesso alla documentazione del fascicolo elettronico è avvenuta correttamente e sarà possibile accedere alla piattaforma per il recupero e la consultazione dei documenti resi disponibili accedendo attraverso la funzionalità *Documenti FVOE* del medesimo gruppo funzionale.

In caso di errore del servizio di recupero, è possibile invocare il servizio in qualsiasi momento, cliccando sul comando **Recupero id documenti** disponibile nella toolbar in alto al documento.

4. DOCUMENTI FVOE

Per verificare lo stato dei documenti richiesti ed accedere al dettaglio degli stessi, ove disponibili, cliccare sul Gruppo Funzionale **Fascicolo Virtuale** e successivamente sulla Funzionalità **Documenti FVOE**.

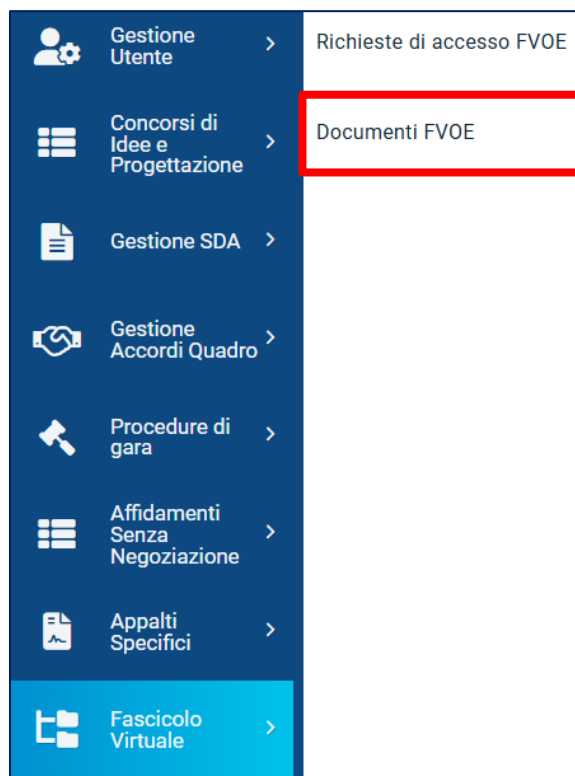


FIGURA 11 – FASCICOLO VIRTUALE – DOCUMENTI FVOE

Una volta aperta la pagina di dettaglio, nella parte alta della schermata è presente innanzitutto un'area di filtro che permette all'utente di effettuare ricerche sulla base di uno o più criteri quali *Id Appalto ANAC*, *Registro di sistema appalto*, *Codice fiscale OE*, *Ragione sociale OE* e *CIG*.

A seguire una tabella in cui sono visibili, se presenti, tutte le procedure per cui è possibile consultare i documenti degli OE oggetto della richiesta di accesso. La riga corrispondente allo specifico appalto verrà visualizzata se almeno un operatore economico ha accettato.

Al di sopra della tabella è presente il comando **Esporta in xlsx** tramite cui è possibile effettuare il download della lista dei documenti in formato xls.

Per ogni procedura è possibile visualizzare una serie di informazioni quali *Registro di sistema appalto*, *Id Appalto ANAC*, *Titolo appalto* ed *Operatori Economici*.

Documenti FVOE

FILTRI DI RICERCA

Registro di sistema appalto

Id Appalto ANAC

CIG

Codice Fiscale OE

Ragione Sociale OE

Cerca
Pulisci

[Esporta in xlsx](#)

Numero righe: 4

Pagina: 1 di 1

Righe per pagina: 50

Apri	Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	Titolo appalto	Operatori Economici
Q	PE000163-25	f1ad2010-8486-4df6-81cf-f0d391e10de2	TEST FORMAZIONE WEBINAR_03.02	✓ AF Soluzioni test-11111111113 ✓ AS_Azienda test 2-11111111114
Q	PE000394-25	98f90fb5-c1f6-4201-8120-6a04014578c9	AS_test costo fisso con inversione	✓ AS_Azienda test-01234567890 ✓ AF Soluzioni test-11111111113 ✓ AS_Azienda test 2-11111111114
Q	PE000287-25	7c9c6be2-d02f-433e-8408-41435669369c	Il Simulazione AQ P2_16 con Rilanci (OEPV e Punteggio ereditato) del 19 Febbraio	✓ AF Soluzioni test-11111111113 ✓ AS_Azienda test 2-11111111114
Q	PE000429-25	1f42b59e-3f80-49d7-8fb8-6410246566d4	AD per accesso FVOE su OE con CF 05836271212	✓ TEST FORNITORE PCP-05836271212

FIGURA 12 – DOCUMENTI FVOE

Cliccando il comando  nella colonna **Apri**, è possibile visualizzare il dettaglio della documentazione.

Una volta aperta la pagina di dettaglio nella parte alta della schermata si visualizza l'area *Testata* in cui sono presenti una serie di informazioni relative alla procedura generate dal sistema e non editabili quali *Id appalto*, *Registro di sistema appalto* e *Titolo appalto*.

A seguire, è presente la *Lista documenti per Operatore Economico* in cui, per ciascun Operatore Economico che ha risposto alla richiesta di accesso, è disponibile una sezione, indicata con Ragione Sociale – Codice Fiscale, con la lista di tutti i documenti.

Documenti FVOE

Chiudi

TESTATA

Registro di sistema appalto

PE000163-25

Id Appalto ANAC

f1ad2010-8486-4df6-81cf-f0d391e10de2

Titolo appalto

TEST FORMAZIONE WEBINAR_03.02

Lista documenti per operatore economico

Cerca fornitore: 

Numero righe: 2

Pagina: di 1  

Righe per pagina:

AS_AZIENDA TEST 2 - 11111111114

▼

AF SOLUZIONI TEST - 11111111113

▼

FIGURA 13 –DOCUMENTI FVOE - LISTA DOCUMENTI OPERATORI ECONOMICI

Nello specifico, cliccando sulla riga di interesse è possibile accedere al dettaglio dei documenti già recuperati e/o in fase di recupero dal proprio FVOE per singolo operatore economico.

Nella tabella, per ciascun documento sono presenti una serie di informazioni quali *Tipo documento*, *Stato documento*, *l'Id documento* e *Codice fiscale della persona fisica*.

Per ciascuno di esso, è possibile cliccare sulle specifiche icone per:

-  accedere al dettaglio del documento;
-  effettuare il download del documento;
-  procedere con la richiesta del documento, perché non ancora disponibile nel fascicolo virtuale oppure perché si intende richiedere il documento anche per persone fisiche (esclusivamente soggetti italiani), nel caso in cui risulti essere disponibile solo per l'azienda.

Poiché vi sono alcuni documenti che, oltre che per persona giuridica, possono essere richiesti anche per persona fisica (es. 00001-Comunicazione antimafia), nonostante dal fascicolo sia stato recuperato il documento, cliccando sul comando  sarà sempre possibile inviare la richiesta affinché si ottenga il documento anche per i singoli individui in azienda.

Come per la richiesta di accesso al FVOE, anche per la richiesta della documentazione il documento può assumere diversi stati visualizzabili all'interno della tabella nella colonna **Stato Documento**:

-  *Pending o In Attesa*, il documento è in attesa di risposta dall'OE o l'OE ha risposto e si sta procedendo a scaricare il documento;
-  *Non recuperato*, il documento non è mai stato richiesto;
-  *Recuperato*, il documento è scaricabile;
-  *Esito Negativo o Errore*, l'OE si è rifiutato di fornire il documento o è successo qualcosa di imprevisto
-  *Max retry raggiunto*, l'OE non ha mai risposto ed il tempo massimo per richiamare il servizio è scaduto;
-  *Download eseguito*, da evidenza che per un dato documento è stato eseguito il download.

Per scaricare i documenti disponibili, cliccare sul comando .

Nel dettaglio dell'area del singolo operatore economico, è presente il comando Download zip documenti che consente di effettuare con un'unica operazione il download di tutti i documenti disponibili.

Documenti FVOE

Chiudi
TESTATA

Registro di sistema appalto
 PE000384-25

Id Appalto ANAC
 fd6376c0-d05f-48da-8cf6-9a2cc373d0d8

Titolo appalto
 Test 7.3

Lista documenti per operatore economico

Cerca fornitore: Q

Numero righe: 2
 Pagina: 1 di 1 ← →
Righe per pagina: 50

AF SOLUZIONI TEST - 11111111113

Download zip documenti

Azioni	Tipo Documento	Stato Documento	Id Documento	Codice fiscale persona fisica
	00001-Comunicazione antimafia	!		SRRNDR81B19A662M
	00004-Certificato integrale del casellario giudiziario	↓	580cfa50-bd65-4813-a490-377cb0b8df41	
	00005-Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato	↓	98afc385-af4d-4cdd-892e-e8d9e1ee63a4	
	00007-Iscrizione WhiteList antimafia	X		
	00008-Durc in corso di Validita	!		
	00008-Durc in corso di Validita	!		
	00010-Verifica esistenza prospetto informativo disabili	X		
	00011-Verifica esistenza rapporto parità di genere	X		
	00021-Certificato regolarità fiscale violazioni definitive	X		
	00033-Estratto del casellario informatico ANAC	↓	39ddd0cb-b252-4805-ab7d-48abfb06eb55	
	00034-Visura al registro delle imprese	X		
	00035-Dati reddituali società di persone	X		
	00036-Consistenza media personale	X		
	00037-Costo complessivo personale	X		
	00038-DURC inarcassa professionista	X		
	00039-DURC inarcassa impresa	X		
	00041-Dati reddituali impresa individuale	X		
	00042-Carichi fiscali pendenti	X		
	00899-Documento generico OE	X		

AS_AZIENDA TEST 2 - 11111111114

FIGURA 14 – DOCUMENTI FVOE – LISTA DOCUMENTI PER SINGOLO OPERATORE ECONOMICO

4.1. Dettaglio del documento

Cliccando il comando  nella colonna **Azioni**, è possibile accedere alla pagina di dettaglio del documento.

Una volta aperta la pagina di dettaglio nella parte alta della schermata si visualizza l'area *Testata* in cui sono presenti una serie di informazioni relative alla procedura generate dal sistema e non editabili.

A seguire, la sezione **Cronologia PCP** in cui è presente una tabella con lo storico delle chiamate effettuate alla PCP di ANAC effettuate per singolo documento, dalla richiesta inviata fino all'ultima operazione di verifica e recupero del documento.

Dettaglio documento

Chiudi
^

TESTATA

DATI PROCEDURA

Registro di sistema appalto

PE000163-25

Titolo appalto

TEST FORMAZIONE WEBINAR_03.02

Id Appalto ANAC

f1ad2010-8486-4df6-81cf-f0d391e10de2

DATI DOCUMENTO

Operatore Economico

AF Soluzioni test - 11111111113

Id Documento

Tipo Documento

00001-Comunicazione antimafia

Stato Documento

Esito Negativo

Cronologia PCP

Numero righe: 5

Pagina: 1 di 1 ↶ ↷

Righe per pagina: 50 ▼

Operazione Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio Errore	Download Request	Download Response	Dati Voucher
verifica-stato-richiesta-documento	Elaborato	24/03/2025 07:00:05	24/03/2025 07:00:38		⬇	⬇	⬇
richiedi-documenti	Elaborato	23/03/2025 14:58:53	23/03/2025 14:58:53		⬇	⬇	⬇
ricerca-documenti-fvoe	Elaborato	16/03/2025 15:24:53	16/03/2025 15:25:20		⬇	⬇	⬇
verifica-richiesta-accesso-fvoe	Elaborato	16/03/2025 15:24:53	16/03/2025 15:24:53		⬇	⬇	⬇
richiesta-accesso-fvoe	Elaborato	16/03/2025 15:02:41	16/03/2025 15:02:41		⬇	⬇	⬇

FIGURA 15 – DETTAGLIO DOCUMENTO

4.2. Richiesta documenti mancanti

Qualora dovesse essere presente, all'interno della lista, un documento non disponibile perchè non recuperato nella prima fase o perché vanno richiesti altri documenti simili per altre persone fisiche, è possibile effettuare nuovamente la richiesta tramite il comando  presente nella colonna **Azioni**.

Una volta aperta la pagina di dettaglio è presente una toolbar con i seguenti comandi:

- **Richiedi**, per inviare la richiesta di documentazione;
- **Chiudi**, per chiudere e tornare alla pagina precedente.

Successivamente, è presente l'informazione relativa al *Tipo documento* e, a seguire, l'area *Dati Documento* in cui a seconda del documento da richiedere andranno inserite informazioni specifiche.

In alcuni casi, per determinate informazioni richieste nell'area Dati Documento, è presente l'icona  che fornisce maggiori dettagli relativamente all'informazione da inserire.

Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste come obbligatorie, cliccare sul comando **Richiedi**.

Effettuate le richieste, il RUP potrà tornare successivamente alla *Lista Documenti Operatore Economico* per verificare la disponibilità del documento.

I tempi di attesa per la disponibilità della documentazione richiesta non sono in alcun modo dipendenti dalla piattaforma Empulia.

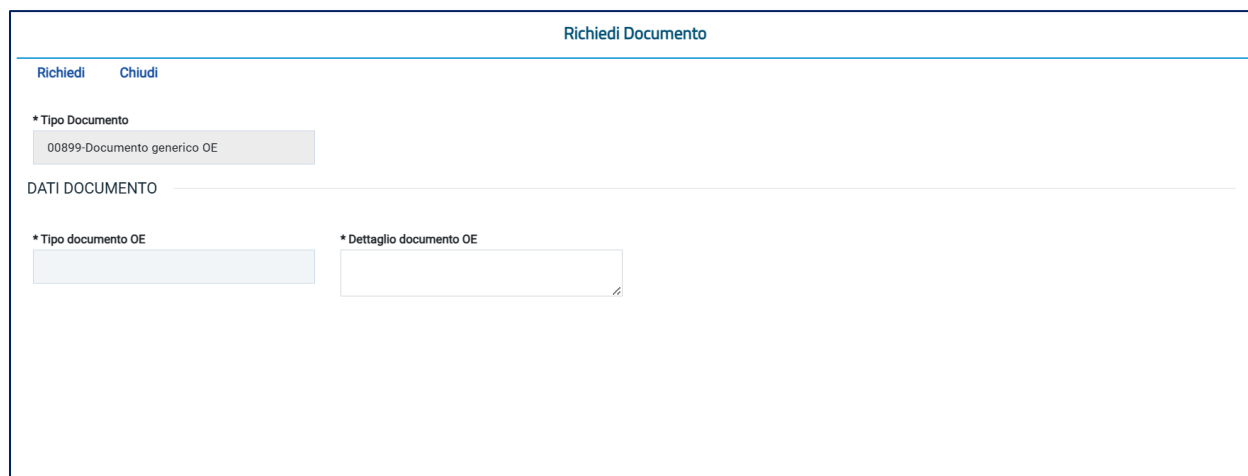
Di seguito è riportato un estratto della tabella *Tipi Documenti Richiedibili* predisposta da ANAC, che identifica per ciascun documento consultabile sul FVOE, il relativo Ente Certificante:

Cod. Documento	Descrizione Documento	Ente Certificante
33	Estratto del casellario informatico ANAC	Anac
4	Certificato integrale del casellario giudiziario	Min. Giustizia
21	Comunicazione regolarità fiscale	Agenzia delle Entrate
34	Visura al registro delle imprese	Unioncamere
5	Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato	Min. Giustizia
38	DURC inarcassa professionista	Inarcassa

39	DURC inarcassa impresa	Inarcassa
35	Dati reddituali società di persone	Agenzia delle Entrate
36	Consistenza media personale	Inps
37	Costo complessivo personale	Inps
1	Comunicazione antimafia	Min. Interno
41	Dati reddituali impresa individuale	Agenzia delle Entrate
899	Documento Generico OE	Operatore Economico
42	Carichi Fiscali Pendenti	Agenzia delle Entrate
7	Iscrizione WhiteList antimafia	Min. Interno
8	DURC emesso in corso di validità	Inps
10	Verifica esistenza prospetto informativo disabili	Ministero del Lavoro
11	Verifica esistenza rapporto parità di genere	Ministero del Lavoro
9	Sanzioni Ispettorato del lavoro	Isp. Naz. Lavoro

Documento generico

Nell'area *Dati Documento* bisognerà indicare **Tipo documento OE** e **Dettaglio documento OE**.



The screenshot shows a web form titled "Richiedi Documento". At the top, there are two buttons: "Richiedi" (highlighted in blue) and "Chiudi". Below the buttons, there is a section labeled "* Tipo Documento" with a dropdown menu showing "00899-Documento generico OE". Underneath, there is a section labeled "DATI DOCUMENTO". Within this section, there are two input fields: "* Tipo documento OE" and "* Dettaglio documento OE". The "Tipo documento OE" field is currently empty, and the "Dettaglio documento OE" field is also empty.

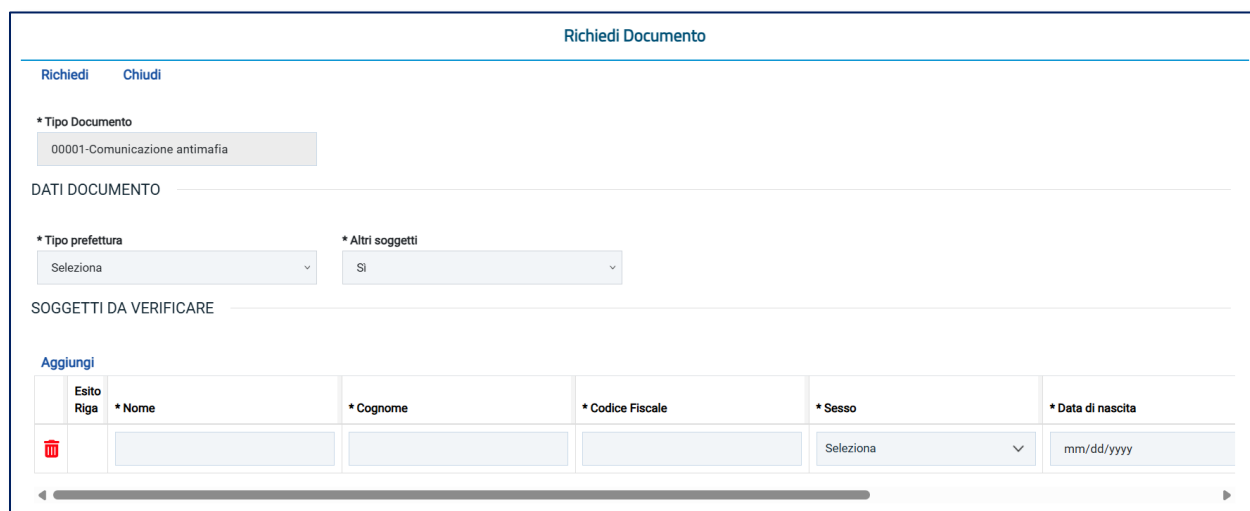
FIGURA 16 – RICHIEDI DOCUMENTO – DOCUMENTO GENERICO

Si precisa che l'OE potrà caricare la documentazione direttamente sul FVOE 2.0 di ANAC, non essendo previsti ad oggi servizi in interoperabilità lato OE.

Comunicazione antimafia

Nell'area *Dati Documento* bisognerà indicare **Tipo prefettura** ed **Altri Soggetti** (*si/no*). In particolare, se la voce Altri soggetti è impostata su *sì* verrà mostrata la sezione **Soggetti da Verificare** in cui, per ciascun soggetto, andranno inserite all'interno della tabella le informazioni relative a **Nome**, **Cognome**, **Codice Fiscale**, **Sesso**, **Data di nascita**, **Luogo di nascita**. Sarà inoltre possibile eliminare la riga corrispondente al soggetto che si intende escludere dalla verifica cliccando sull'icona .

Con l'inserimento del codice fiscale, la piattaforma compilerà automaticamente alcuni campi dallo stesso desumibile (sesso, data e luogo di nascita)



The screenshot shows a web form titled "Richiedi Documento". At the top, there are two tabs: "Richiedi" (active) and "Chiudi". Below the tabs, there is a section for "* Tipo Documento" with a dropdown menu showing "00001-Comunicazione antimafia".

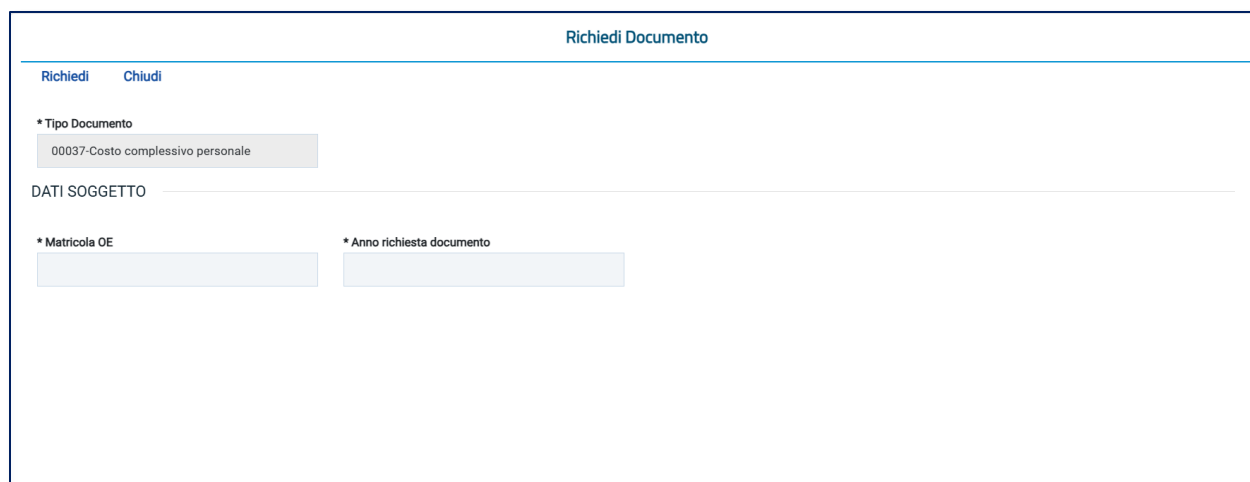
Below this is the "DATI DOCUMENTO" section. It contains two dropdown menus: "* Tipo prefettura" (showing "Seleziona") and "* Altri soggetti" (showing "Sì").

Below the dropdowns is the "SOGGETTI DA VERIFICARE" section. It features a table with columns: "Esito Riga", "* Nome", "* Cognome", "* Codice Fiscale", "* Sesso", and "* Data di nascita". The first row is highlighted in red and contains a trash icon in the "Esito Riga" column. The "Sesso" column has a dropdown menu showing "Seleziona", and the "Data di nascita" column has a text input field with a placeholder "mm/dd/yyyy".

FIGURA 17 – RICHIEDI DOCUMENTO – COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

Costo complessivo personale e Costo consistenza media personale

Nell'area Dati Soggetto bisognerà indicare **Matricola OE** e **Anno richiesta documento**.

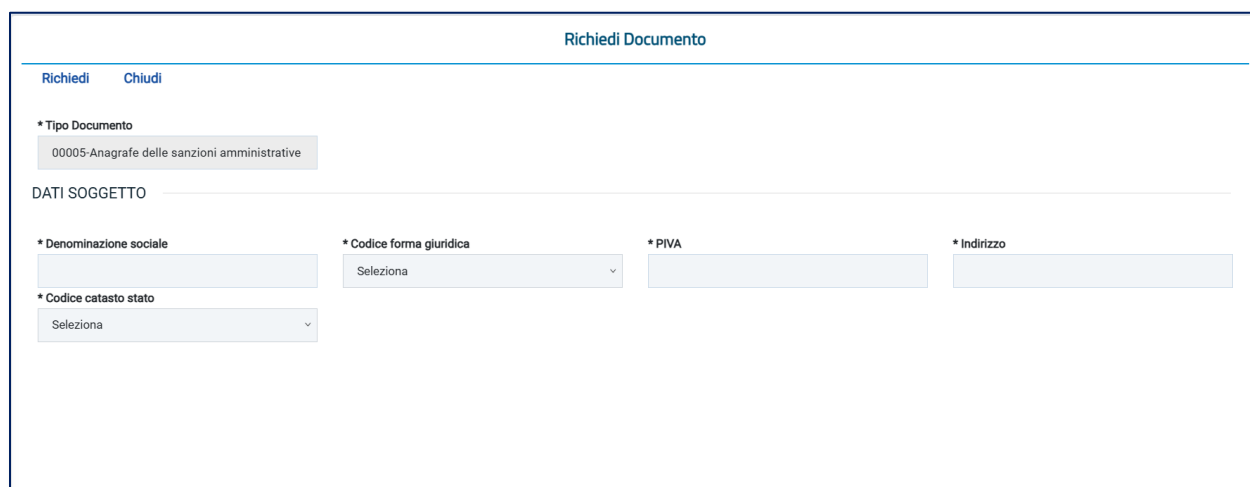


The screenshot shows a web form titled "Richiedi Documento". At the top, there are two buttons: "Richiedi" (highlighted in blue) and "Chiudi". Below them, a section labeled "* Tipo Documento" contains a text box with the value "00037-Costo complessivo personale". Underneath is a horizontal line labeled "DATI SOGGETTO". Below this line, there are two text boxes: "* Matricola OE" and "* Anno richiesta documento".

FIGURA 18 – RICHIEDI DOCUMENTO – COSTO COMPLESSIVO PERSONALE

Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato

Nell'area *Dati Soggetto* bisognerà indicare ***Denominazione sociale, Codice forma giuridica, Partita IVA, Indirizzo e Codice catasto stato.***

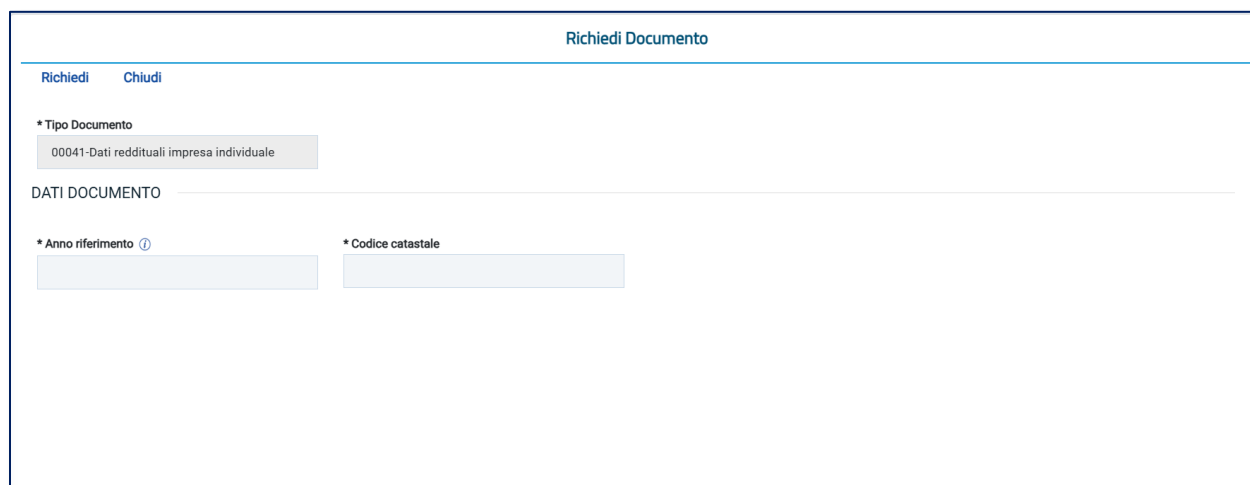


The screenshot shows a web form titled "Richiedi Documento". At the top, there are two buttons: "Richiedi" (highlighted in blue) and "Chiudi". Below them, a section labeled "* Tipo Documento" contains a text box with the value "00005-Anagrafe delle sanzioni amministrative". Underneath is a horizontal line labeled "DATI SOGGETTO". Below this line, there are five text boxes arranged in two rows. The first row contains: "* Denominazione sociale", "* Codice forma giuridica" (with a dropdown menu showing "Seleziona"), "* PIVA", and "* Indirizzo". The second row contains: "* Codice catasto stato" (with a dropdown menu showing "Seleziona").

FIGURA 19 – RICHIEDI DOCUMENTO – ANAGRAFE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE

Dati reddituali società di persone – dati reddituali impresa individuale

Nell'area *Dati Documento* bisognerà indicare **Anno riferimento** e **Codice catastale**.



The screenshot shows a web form titled "Richiedi Documento". At the top, there are two tabs: "Richiedi" (active) and "Chiudi". Below the tabs, there is a section labeled "* Tipo Documento" with a dropdown menu showing "00041-Dati reddituali impresa individuale". Underneath, there is a section labeled "DATI DOCUMENTO". This section contains two input fields: "* Anno riferimento" with a tooltip icon (i) and "* Codice catastale".

FIGURA 20 – RICHIEDI DOCUMENTO – DATI REDDITUALI IMPRESA INDIVIDUALE

ATTENZIONE: Come specificato nella tooltip , ad oggi le regole ANAC prevedono l'inserimento di un anno compreso tra 2016 e 2022.

Certificato Integrale del Casellario Giudiziario

Nell'area *Dati Soggetto* verrà mostrata una tabella in cui sarà possibile inserire i soggetti da verificare e per ciascuno di questi bisognerà indicare **Nome**, **Cognome**, **Sesso**, **Codice Fiscale**, **Data di nascita** e **Codice catasto stato** e **Codice catasto comune italiano** (compilabile se all'interno del campo Codice catasto stato è stato inserito Italia). Sarà inoltre possibile eliminare la riga corrispondente al soggetto che si intende escludere dalla verifica cliccando sulla corrispondente icona .

Richiedi Documento

Richiedi

Chiudi

* Tipo Documento

00004-Certificato integrale del casellario giudi.

DATI SOGGETTO

Aggiungi

Esito Riga	* Nome	* Cognome	* Codice Fiscale	* Sesso	* Data di nascita
				Seleziona 	mm/dd/yyyy

FIGURA 21 – RICHIEDI DOCUMENTO – CERTIFICATO INTEGRALE DEL CASELLARIO GIUDIZIARIO

5. INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 – Gruppo Funzionale Fascicolo Virtuale.....	5
Figura 2 – Gruppo Funzionale Fascicolo Virtuale – Richieste di accesso FVOE	6
Figura 3 –Richieste di accesso FVOE.....	8
Figura 4 – Richiesta Accesso	9
Figura 5 – Richiesta Accesso – ID Appalto ANAC.....	10
Figura 6 –ID Appalto ANAC - Aggiungi	11
Figura 7 –ID Appalto ANAC – Aggiungi – Messaggio di Conferma	12
Figura 8 – Richiesta Accesso – Operatori Economici	12
Figura 9 – Richiesta Accesso – Operatori Economici Selezionati.....	13
Figura 10 – Richiesta Accesso – Cronologia PCP.....	14
Figura 11 – Fascicolo Virtuale – Documenti FVOE.....	15
Figura 12 – Documenti FVOE	16
Figura 13 –Documenti FVOE - Lista Documenti Operatori Economici	17
Figura 14 – Documenti FVOE – Lista Documenti per singolo Operatore Economico	19
Figura 15 – Dettaglio Documento.....	20
Figura 16 – Richiedi Documento – Documento Generico.....	22
Figura 17 – Richiedi Documento – Comunicazione Antimafia.....	23
Figura 18 – Richiedi Documento – Costo Complessivo Personale	24
Figura 19 – Richiedi Documento – Anagrafe delle Sanzioni Amministrative	24
Figura 20 – Richiedi Documento – Dati Redditali Impresa Individuale	25
Figura 21 – Richiedi Documento – Certificato Integrale del Casellario Giudiziario	26

