



# LINEE GUIDA PER GLI OPERATORI ECONOMICI

---

## Mini Guida Riammissione Offerta

Versione 5.0 del 12/06/2020



SOGGETTO  
AGGREGATORE  
DELLA  
REGIONE PUGLIA



# Indice

Modalità di invio offerta fuori termine .....3



## Modalità di invio dell'offerta fuori termine

La seguente procedura descrive i passi che deve compiere un Operatore Economico per Inviare un Offerta Fuori Termine prestabilito dal bando di Gara, successivamente alla ricezione di una comunicazione che attesta l'abilitazione a tale operazione.

L'Operatore Economico deve entrare nella sua area privata come da modalità ordinaria.

Successivamente deve cliccare sulla sezione "Bandi" nel caso di Gara Aperta o sulla sezione "Inviti" nel caso di gara negoziata per procedere all'individuazione della gara d'interesse, coma da figura:



Nel caso di un Bando di Gara, può essere individuato (data la scadenza dei termini di gara) esclusivamente all'interno della sezione "Bandi a cui sto partecipando".



The screenshot shows the "Bandi a cui sto partecipando (solo procedure aperte, ristrette ed avvisi)" section. Below the navigation bar, there are three expandable menu items: "Bandi Pubblicati", "Bandi a cui sto partecipando (solo procedure aperte, ristrette ed avvisi)", and "Bandi a cui sto partecipando Indirettamente (Mandante o Esecutrice dei Lavori)". Below the menu items, there is a table with the following columns: Descrizione breve, Ente Appaltante, Importo, Scadenza, Protocollo Bando, Protocollo, Tipo Appalto, CIG, Dettaglio, Doc. Collegati, and Pubblici. A red arrow points to the "Doc. Collegati" column in the table.

Descrizione breve	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Protocollo Bando	Protocollo	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Pubblici
Bando Rettificato - Monolotto con Riammissione	Ente Addestramento	1.000,00	12/06/2020 08:01	1112343	PI000306-20	Forniture	0123456789	- Vedi	- Apri	-
Bando Rettificato - Multilotto con riammissione	Ente Addestramento	1.000,00	12/06/2020 08:00	222234445	PI000306-20	Forniture	1234567890	- Vedi	- Apri	-
Bando Rettificato - Riammissione Multilotto	Ente Addestramento	1.000,00	05/06/2020 20:17	112233	PI000240-20	Forniture	ABC1234567	- Vedi	- Apri	-
Bando Rettificato - test rilancio 2 bis	Ente Addestramento	1.000,00	05/06/2020 18:38	AAA12345	PI000227-20	Forniture	0123456789	- Vedi	- Apri	-
Bando Rettificato - test rilancio	Ente Addestramento	1.000,00	05/06/2020 17:18	122331	PI000215-20	Forniture	0123456789	- Vedi	- Apri	-

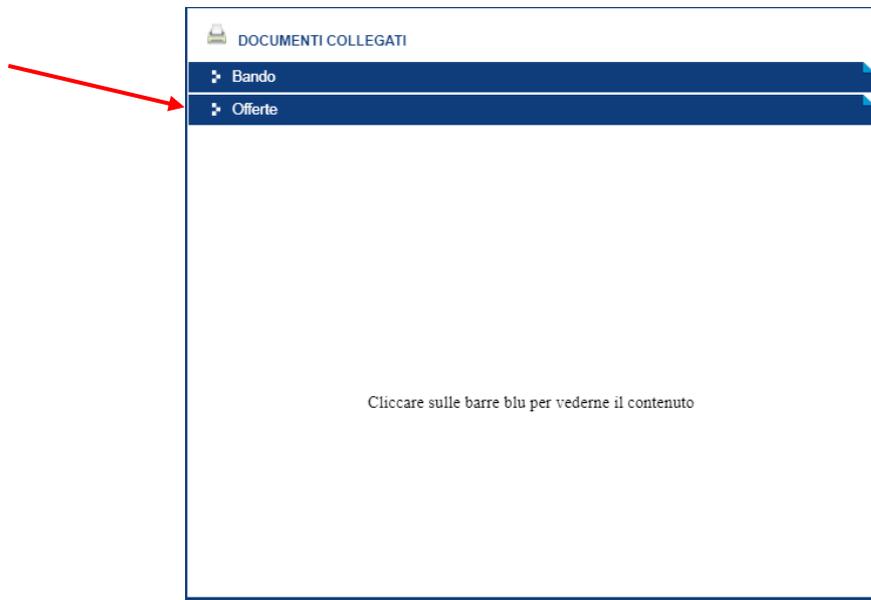
Individuato il Bando, cliccare sul comando "Apri", in corrispondenza della colonna "Doc. Collegati".



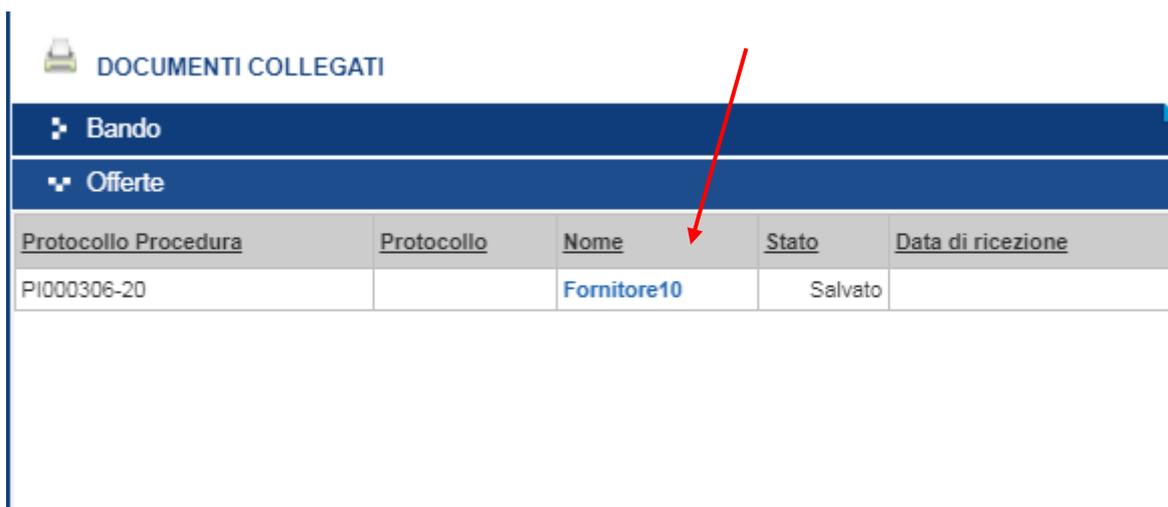
The screenshot shows the "Bandi a cui sto partecipando (solo procedure aperte, ristrette ed avvisi)" section. Below the navigation bar, there are three expandable menu items: "Bandi Pubblicati", "Bandi a cui sto partecipando (solo procedure aperte, ristrette ed avvisi)", and "Bandi a cui sto partecipando Indirettamente (Mandante o Esecutrice dei Lavori)". Below the menu items, there is a table with the following columns: Descrizione breve, Ente Appaltante, Importo, Scadenza, Protocollo Bando, Protocollo, Tipo Appalto, CIG, Dettaglio, Doc. Collegati, and Pubblici. A red arrow points to the "Apri" button in the "Doc. Collegati" column of the first row.

Descrizione breve	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Protocollo Bando	Protocollo	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Pubblici
Bando Rettificato - Monolotto con Riammissione	Ente Addestramento	1.000,00	12/06/2020 08:01	1112343	PI000306-20	Forniture	0123456789	- Vedi	- Apri	-
Bando Rettificato - Multilotto con riammissione	Ente Addestramento	1.000,00	12/06/2020 08:00	222234445	PI000306-20	Forniture	1234567890	- Vedi	- Apri	-
Bando Rettificato - Riammissione Multilotto	Ente Addestramento	1.000,00	05/06/2020 20:17	112233	PI000240-20	Forniture	ABC1234567	- Vedi	- Apri	-
Bando Rettificato - test rilancio 2 bis	Ente Addestramento	1.000,00	05/06/2020 18:38	AAA12345	PI000227-20	Forniture	0123456789	- Vedi	- Apri	-
Bando Rettificato - test rilancio	Ente Addestramento	1.000,00	05/06/2020 17:18	122331	PI000215-20	Forniture	0123456789	- Vedi	- Apri	-

Apparsa la schermata dei Documenti Collegati selezionare la sezione "Offerte" per visualizzare le offerte salvate:



Individuata l'Offerta desiderata cliccare sul Nome della stessa per aprire il documento:



DOCUMENTI COLLEGATI

- Bando
- Offerte

<u>Protocollo Procedura</u>	<u>Protocollo</u>	<u>Nome</u>	<u>Stato</u>	<u>Data di ricezione</u>
PI000306-20		<a href="#">Fornitore10</a>	Salvato	

N.B.: Per tutte le tipologie di gara (monolotto, multilotto, ecc..), l'Operatore Economico può visionare l'offerta salvata (in tutte le sue parti) **SENZA IN NESSUN MODO** poter modificare la stessa (l'Offerta si propone in modalità di sola lettura). Il fornitore può **ESCLUSIVAMENTE** Inviare l'offerta cliccando sull'apposito comando "Invia Fuori Termine" come da figura:

Salva Invio [Invio fuori termine](#) Ritira Offerta [Documenti Collegati](#) [Stampa](#) [chiudi](#)  
Operatore \_\_\_\_\_

Titolo documento  
Fornitore10

Utente In Carico \_\_\_\_\_

[Testata](#) [Busta Documentazione](#) [Offerta](#) [Busta Tecnica](#) [Busta Economica](#)

Azienda  
**fornitore 10**  
viale dei pini 70010 Adelfia Italia  
Tel: 0000000000 - Fax: 0000000000  
C.F. FRNDCI80A01A055B P.IVA it00498410010

CIG  
0123456789

Fascicolo  
FE001540

Oggetto  
Monolotto con Riammissione

Successivamente all'invio dell'offerta sia l'Operatore Economico che la Stazione Appaltante ricevono notifica dell'avvenuto invio tramite comunicazione PEC.

